

ord. Sitzung des Ausschusses für Sozial- u. Bildungswesen Sternberg

Sitzungstermin:	Montag, 19.06.2023
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:35 Uhr
Ort, Raum:	Magistratzimmer/Rathaus, Am Markt 1, 19406 Sternberg

Anwesend

Vorsitz

Sabine Schürer

Mitglieder

Marion Müller

Matthias Ratke

Sachkundige Einwohner

Manuela Zissler

Gäste

Kathrin Haese

Verwaltung

Rebekka Kinetz

Abwesend

Mitglieder

Irene Werner

entschuldigt

Sachkundige Einwohner

Annett Wendland

unentschuldigt

Marina Schmuhl

entschuldigt

Gäste:

Herr Fichelmann

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 15.05.2023
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Auswertung Kindertagveranstaltung
- 6 Beratung zu Schließzeiten KITA
- 7 Auszählung Spendendosen
- 8 Sonstiges

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung und Begrüßung

Frau Schürer eröffnet die Sitzung und begrüßt alle anwesenden Ausschussmitglieder, die Gäste Herrn Fichelmann und Frau Haese sowie Frau Kinetz von der Verwaltung.

2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 15.05.2023

Es wird darauf hingewiesen, dass Herr Krüger nicht an der letzten Sitzung teilgenommen hat und die Niederschrift dahingehend korrigiert werden muss. Die geänderte Sitzungsniederschrift vom 15.05.2023 wird einstimmig gebilligt.

4 Einwohnerfragestunde

Es gibt keine Anfragen der Anwesenden. Die Einwohnerfragestunde wird damit beendet.

5 Auswertung Kindertagveranstaltung

Frau Schürer teilt mit, dass es von der Förderschule großes Lob zur Veranstaltung gab. Auch sonst gab durchweg positive Resonanz. Frau Zissler unterstreicht, dass der Umzug wichtig für die Kinder ist und auch in den nächsten Jahren erfolgen sollte. Der Ausschuss ist sich einig, dass der Kindertag weiterhin am Vormittag durchgeführt und der Standort beibehalten werden sollte. Der städtische Kindergarten hat signalisiert, dass sie den Kindertag auch in der Zukunft auf dem Kitagelände feiern werden. Frau Haese teilt mit das sie am Vormittag den Kindergarten besucht hat und ebenfalls ein tolles Fest dort stattfand. Es wird darauf hingewiesen, dass der Aufbau über den Verein Sternberg & Mehr nicht gut gelaufen ist. Der Aufbau erfolgte durch den städtischen Bauhof. Für die Zukunft sollte über die Anschaffung von eigenen Zelten und Bierzeltgarnituren gesprochen werden.

6 Beratung zu Schließzeiten KITA

Die Ausschussmitglieder diskutieren über die aktuellen Schließzeiten ohne Notgruppe. Frau Kinetz erläutert zur Entscheidung das es keine Notgruppe gibt. Die Ausschussmitglieder einigen sich darauf die Schließzeiten mit dem DRK zu besprechen und eventuell eine Kooperation zur Notbetreuung zu schließen.

7 Auszählung Spendendosen

Die Ausschussmitglieder öffnen die Spendendosen für den Spielplatz Serrahnsbach die in den unterschiedlichsten Geschäften aufgestellt waren. Die Auszählung ergab eine Gesamtsumme von 493,89 Euro. Das Geld wird auf das städtische Spendenkonto eingezahlt.

8 Sonstiges

Spielplatz Serrahnsbach

Hier gab es von einigen Eltern Beschwerden auf Facebook. Diese konnten in einem persönlichen Gespräch mit der Bürgermeisterin geklärt werden. In den nächsten Wochen wird die Eröffnung des Spielplatzes erfolgen. Für den 08.07.2023 wird ein Arbeitseinsatz über die Eltern geplant. Der Arbeitseinsatz soll von 09:00-12:00 Uhr stattfinden. Soll eine kleine Öffnung geplant werden?

Frau Haese informiert darüber, dass es eine limitierte Auflage (20 Stück) von Bleiglasbildern geben wird. Der Prototyp liegt dem Ausschuss vor. Die Bilder werden von Herrn Walker gefertigt. 15 Exemplare werden über die Touristinformation verkauft und 5 Exemplare verbleiben für besondere Anlässe im Rathaus.

Frau Haese informiert über den Zukunftsausschuss der Stadt. Leider wurden hierbei bis jetzt nur Feste thematisiert. Frau Haese hat angeregt mit dem Geld auch Workshops für die Jugendlichen zu organisieren, um das Geld nachhaltig zu investieren. Für das Museum und den Bewegungspark mit Volleyballfeld wurde sich nachträglich bei LEADER beworben. Der Bewegungspark wird sehr gut angenommen.

Der nächste Termin zur Sozialausschusssitzung wird für den 19.09.2023 geplant.

Frau Schürer beendet die Sitzung um 20:35 Uhr und verabschiedet alle Anwesenden.

Vorsitz:

Protokollführung:

Sabine Schürer