

# Stadt Sternberg

## Niederschrift öffentlich

---

### **konst. Sitzung des Haushalts- u. Finanzausschusses Sternberg**

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Mittwoch, 24.07.2024
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:30 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	Magistratzimmer/Rathaus, Am Markt 1, 19406 Sternberg

---

#### **Anwesend**

##### Mitglieder

Klaus Augustat

Jörg Diederichs

ab 19.10 Uhr

Mathias Manthei

Jan-Phillip Tadsen

Armin Taubenheim

Frank Werner

##### Gäste

Kathrin Haese

##### Verwaltung

Jaqueline König

Jessica Ohms

##### Stadtvertreter zur Kenntnis

Eckhardt Fichelmann

#### **Abwesend**

##### Mitglieder

Manfred Schade

entschuldigt

#### **Gäste:**

Herr Roberto Augustat

Stadtvertreter

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung und Begrüßung durch den Bürgervorsteher
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Wahl eines/r Ausschussvorsitzenden
- 4 Wahl der stellvertretenden Ausschussvorsitzenden
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 Beratung zum 1. Nachtragshaushalt 2024  
*Anlage*
- 7 Sonstiges

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung und Begrüßung durch den Bürgervorsteher

Der Bürgervorsteher Herr Fichelmann eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden.

---

### 2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

---

### 3 Wahl eines/r Ausschussvorsitzenden

Herr Fichelmann fragt, ob es Vorschläge gibt. Herr Tadsen sowie Herr Manthei schlagen Herrn Taubenheim als Vorsitzenden vor. Herr Werner schlägt Herrn Augustat als Vorsitzenden vor.

Es erfolgt eine offene Abstimmung. Herr Taubenheim erhält 3 Stimmen und Herr Augustat erhält 2 Stimmen. Somit ist Herr Taubenheim als Vorsitzender gewählt. Er nimmt die Wahl an.

---

### 4 Wahl der stellvertretenden Ausschussvorsitzenden

Herr Fichelmann fragt, ob es Vorschläge gibt. Herr Werner schlägt Herrn Augustat vor. Es gibt keine weiteren Vorschläge. Herr Augustat wird einstimmig zum stellvertretenden Ausschussvorsitzenden gewählt.

Herr Fichelmann übergibt die Sitzungsleitung an Herrn Taubenheim.

Herr Taubenheim bedankt sich für die Wahl, auch bei denen, die ihn nicht vorgeschlagen bzw. gewählt haben.

---

### 5 Einwohnerfragestunde

Keine Anmerkungen.

---

### 6 Beratung zum 1. Nachtragshaushalt 2024

Herr Taubenheim bittet um Erläuterungen zum neuen Entwurf des 1. Nachtragshaushalt 2024 und Beantwortung der offenen Fragen.

Frau Ohms erläutert, dass es bereits einen Haushalt für das Jahr 2024 gibt. Dieser wurde Ende 2022 beschlossen. Erforderlich für einen Nachtragshaushalt sind Veränderungen im Ergebnishaushalt und Finanzhaushalt. Frau Ohms erklärt die vorgenommenen Änderungen am vorliegenden Entwurf.

Herr Taubenheim beginnt mit dem Finanzhaushalt und deren Investitionen. Frau Ohms weist darauf hin, dass z.B. der T6 bereits in der Doppelhaushaltsplanung 2024 vorgesehen war und diese Investition nicht im Nachtrag aufgenommen wurde. Einige Maßnahmen sind bereits begonnen und werden mit dem Nachtrag geheilt.

Herr Taubenheim geht alle Investitionen laut Investitionsprogramm Punkt für Punkt durch: Viele Maßnahmen (z.B. Ankauf Grundstücke, Monitore Bürgerbüro und Postgebäude, Museum, Neubau Kita, Gartenhaus, Bauwagen sowie Parkscheinautomat) sind bereits erledigt.

Zu erörtern und zu prüfen sind folgende Maßnahmen:

- Gerätewagen für die FFW: Herr Taubenheim fragt, ob er wirklich notwendig ist in 2024

**Anmerkung der Verwaltung: Ist bereits angeschafft, die Investition muss durch Nachtrag geheilt werden**

- Geschirrspüler Kita: neu im Nachtrag aufgenommen, da ständig hohe Reparaturen anfallen. Eine Neuanschaffung ist wirtschaftlicher und wird durch Entgeltverhandlungen refinanziert.

- Bewegungspark: Erhöhung im Nachtrag

- Volleyballfeld: Frau Ohms erläutert, dass es hierzu eine Spende gibt, die der SV noch bei der Stadt einzahlen muss

- Straßenbeleuchtung Gägelow: muss dringend gemacht werden, wurde im Nachtrag ohne Förderung eingeplant. Herr Taubenheim bittet um Prüfung Sternparkförderung von Leader – Frau Haese wird Herrn Karrasch dazu beauftragen, dies zu prüfen.

Weiterhin berichtet Herr Taubenheim zum Thema Stellenplan bzw. Änderungsliste Personal. Es ist nicht bzw. schwer erkennbar, welche Stellen sich geändert haben und welche neu dazugekommen sind. Fraglich ist, ob der Gerätewart unbedingt noch in 2024 eingestellt werden muss. Frau Haese erläutert, dass immer mehr Aufgaben vom Landkreis übertragen wurden u.a. die Errichtung von Wärmeinseln und Leuchttürmen. Frau Haese berichtet außerdem, dass die Eingruppierung für diese Stelle von der EG 8 auf die EG 7 reduziert wird. Diese Stelle ist umlagefähig und das Thema wurde vorab mehrfach den Bürgermeistern vorgestellt. Herr Taubenheim fragt, ob alle Bürgermeister damit einverstanden sind und ob es eine Erstattung von Lohnkosten seitens des Landkreises gibt, da es sich um eine übertragene Aufgabe handelt. Beides wird verneint von Frau Haese.

Herr Taubenheim möchte gern eine Stellenbeschreibung für die ausgewiesene Stelle haben. Es erfolgt eine rege Diskussion. Es wird sich darauf geeinigt, die Stelle des Gerätewartes erst mit der kommenden Haushaltsplanung 2025/2026 aufgenommen wird. Die Veränderungsliste geht Herr Taubenheim abteilungsweise durch. Offene Fragen dazu werden von Frau Haese beantwortet.

Weiterhin bittet Herr Taubenheim um eine Gegenüberstellung, welche Stellen neu dazugekommen sind und welche verändert wurden.

---

## 7 Sonstiges

Folgende Termine werden bekanntgegeben:

06.08.2024    Hauptausschuss  
13.08.2024    gemeinsame Sitzung Haupt- und Finanzausschuss  
24.09.2024    Stadtvertretung

Es gibt keine weiteren Anmerkungen.

Herr Taubenheim bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 20.30 Uhr.

Vorsitz:

Protokollführung:

---

Armin Taubenheim

---

Jaqueline König