

Stadt Sternberg

Niederschrift öffentlich

ord. Sitzung des Ausschusses für Generationen, Soziales und Bildung Sternberg

Sitzungstermin:	Dienstag, 10.03.2026
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	19:55 Uhr
Ort, Raum:	Magistratzimmer/Rathaus, Am Markt 1, 19406 Sternberg

Anwesend

Vorsitz

Sabine Schürer

Mitglieder

Andreas Stoecker

Andrea Thiele

Sachkundige Einwohner

Imke Bräuer

Marina Schmuhl

Manuela Zissler

Gäste

Wolfgang Blasko

Kathrin Haese

Verwaltung

Kathrin Brüning

Rebekka Kinetz

Abwesend

Mitglieder

Beatrice Schmitt-Schröder

unentschuldigt

Gäste:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 27.01.2026
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Informationen zum Kindergarten
- 6 Vorbereitung des Familienfestes zum Kindertag (07.06.2026)
- 7 Sonstiges

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung und Begrüßung

Frau Schürer eröffnet die Sitzung und begrüßt alle anwesenden Ausschussmitglieder, die Gäste Frau Brüning, Frau Haese, Herrn Blasko sowie Frau Kinetz.

2 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

3 Billigung der Sitzungsniederschrift vom 27.01.2026

Die Niederschrift wird einstimmig gebilligt.

4 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Anfragen gestellt.

5 Informationen zum Kindergarten

Frau Schürer erteilt Frau Haese das Wort. Sie informiert darüber, dass der Umzug erfolgreich durchgeführt wurde. Anfänglich gab es gemischte Gefühle bei einigen Kindern und auch Eltern. Mittlerweile sind aber alle gut angekommen.

Frau Haese schlägt vor, dass der nächste SA in der Kita stattfindet.

Die Außenanlagen sind noch nicht fertiggestellt. Dies ist auf die lange Frostperiode zurückzuführen. Sofern das Wetter jetzt besser ist, beginnen dort die letzten Arbeiten.

Das Konzept der Kita ist bestehen geblieben.

6 Vorbereitung des Familienfestes zum Kindertag (07.06.2026)

Frau Schürer übergibt Frau Brüning (Citymanagerin) das Wort.

Frau Brüning erläutert zum letzten Kinder- und Familienfest und gibt einen Ausblick für 2026. Sie macht deutlich, dass sie ihre Unterstützung bei der Organisation und der Durchführung zur Verfügung stellt, dieses Fest aber eine Veranstaltung des Sozialausschusses ist. Es wird bei der Veranstaltung dringend Manpower benötigt.

In diesem Jahr soll die Veranstaltung von 10-15 Uhr erfolgen.

Für die Auftaktaktion mit der Bürgermeisterin sollen wieder Ideen gesammelt werden.

Auftritte der Tanzgruppen und dem Chor des Hortes müssen abgesprochen werden.

Die Hüpfburgen müssen organisiert werden. Hierbei ist wichtig, dass im Vorfeld die Betreuung dieser geklärt ist. So wie im letzten Jahr darf es nicht wieder ablaufen.

Am 18.03.2026 erfolgt der Treff der Vereine. Dort kann der Kindertag gleich mit besprochen werden.

Auch die Frage, ob es wieder Essenmarken geben soll, muss geklärt werden. Im letzten Jahr waren es Kosten von 650 Euro.

Frau Brüning kümmert sich um die Anmeldung beim Ordnungsamt sowie Werbung und Plakate.

Frau Kinetz hat den Spendenbrief, welcher von Frau Schmuhl formuliert wurde, für alle Gewerbetreibenden ausgedruckt. Die Spendendosen sowie ein Teil der Briefe werden durch die Ausschussmitglieder persönlich verteilt. Die restlichen Schreiben schickt Frau Kinetz in den nächsten Tagen mit der Post raus.

7 Sonstiges

Am 23.05.2026 findet der Tag des Ehrenamtes statt. Der Sozialausschuss wird keine separate Veranstaltung dazu organisieren. Das Heimatmuseum, in Zusammenarbeit mit der Citymanagerin, organisieren zum Tag des Ehrenamtes etwas.

Frau Schürer fragt an, ob es Rückmeldungen von Senioren aus den Ortsteilen gibt. Muss durch den Ausschuss dort mehr Unterstützung oder Einbeziehung erfolgen. Frau Haese teilt mit, dass in den Bürgermeistersprechstunden keine Kritik geäußert wurde. In der Vergangenheit bestand kein Bedarf. Die meisten organisieren sich in ihren Orten selbst.

Es wird angefragt, welcher Standort für den Pump Treck jetzt festgelegt wurde. Frau Haese erklärt, dass der Sportplatz hinter der Grundschule festgelegt wurde. Fertigstellung soll noch in 2026 erfolgen.

Der Ausschuss legt als nächsten Sitzungstermin den 21.04.2026 um 18.30 Uhr fest. Tagungsort ist an dem Tag in der Kita Sonnenschein.

Frau Schürer beendet die Sitzung um 19.55 Uhr und verabschiedet alle Anwesenden.

Vorsitz:

Protokollführung:

Sabine Schürer

Rebekka Kinetz