

Niederschrift

des Finanz- und Bauausschusses Witzin

Sitzungstermin / Datum: 20.11.2018

Sitzungsbeginn / Uhrzeit: 19:00 Uhr

Sitzungsende / Uhrzeit: 21:00 Uhr

Ort, Raum: Gemeinderaum Witzin

Mitgliedsname / Fraktion	Anwesend	Abwesend	Endschuldigt
Lydia Steuber – Ausschussmitglied (ausgeschieden)			X
Werner Kröplin – Ausschussmitglied (Vorsitzender)	X		
Torsten Redmann - Ausschussmitglied	X		
Robert Schüning - Ausschussmitglied		X	
Bruno Urbschat - Ausschussmitglied	X		
Marko Guth - sachkundiger Einwohner (2. Vertreter)	X		
Gerhard Kröplin - sachkundiger Einwohner	X		
Mathias Atrott - sachkundiger Einwohner (1. Vertreter)	X		
Hans Hüller – Bürgermeister (Gast)	X		

(Tragen Sie hier die Namen der Mitglieder ein und kreuzen sie die Ab- oder Abwesenheit an.)

Weitere geladene Personen	Aufgabe

Tagesordnung:

Top 1 : Eröffnung und Begrüßung

Herr Werner Kröplin begrüßt alle Ausschussmitglieder und Gäste.

(Fügen Sie hier ihre Notizen zu diesem Tagesordnungspunkt ein.)

Top 2 : Feststellen der ord. Ladung und der Beschlussfähigkeit

Herr Kröplin fragt an, ob die Unterlagen rechtzeitig und vollständig den Mitglieder zugegangen sind und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

(Fügen Sie hier ihre Notizen zu diesem Tagesordnungspunkt ein.)

Top 3 : Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird bestätigt.

(Fügen Sie hier ihre Notizen zu diesem Tagesordnungspunkt ein.)

Abstimmung: **Dafür:** 6 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

Top 4 : Billigung der Sitzungsniederschrift vom 14.08.2018

Diese lag den Ausschussmitgliedern nicht vor und soll zur nächsten Sitzung nachgereicht werden.

(Fügen Sie hier ihre Notizen zu diesem Tagesordnungspunkt ein.)

Abstimmung: **Dafür:** _____ **Dagegen:** _____ **Enthaltung:** _____

Top 5 : Protokollkontrolle

Entfällt.

(Fügen Sie hier ihre Notizen zu diesem Tagesordnungspunkt ein.)

Abstimmung: **Dafür:** _____ **Dagegen:** _____ **Enthaltung:** _____

Top 6 : Einwohnerfragestunde

Es waren keine Bürger / Gäste anwesend.

(Fügen Sie hier ihre Notizen zu diesem Tagesordnungspunkt ein.)

Top 7 : Beratung von Beschlussvorlagen

**Beschluss über eine überplanmäßige Ausgabe für die Unterhaltung der Gemein-
destrassen:**

Denn zusätzlichen Mehrausgaben in Höhe von 4.875,00 EUR wurde von den Ausschuss-
mitgliedern einstimmig zugestimmt.

Bauantrag Nikoletta Johansen-Klarmann:

Dem Bauantrag wurde von den Ausschussmitgliedern einstimmig zugestimmt.

(Benennen Sie hier den Tagesordnungspunkt und fügen Sie ihre Gesprächsnotizen ein.)

Abstimmung: Dafür: 6 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

Top 8 : Vorberatung zum HHP 2019/2020

Herr Rainhard Dally, Kämmerer des Amtes Sternberger Seenlandschaft erläuterte den
Ausschussmitgliedern den HHP 2019/2020. Er teilte mit, dass die Gemeinde Witzin bis
zum Jahr 2023 eine gesicherte dauernde Leistungsfähigkeit aufweist.

Die Freiwilligen Aufgaben im Ergebnishaushalt der Gemeinde liegen im Mittel bei 2,3%
und somit im unteren Bereich.

Dem HHP 2019/2020 wurde von den Ausschussmitgliedern einstimmig zugestimmt.

(Benennen Sie hier den Tagesordnungspunkt und fügen Sie ihre Gesprächsnotizen ein.)

Abstimmung: Dafür: 6 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

Top 9 : Informationen zum Umbau Gemeindezentrum durch den Bürgermeister

Der Ausschuss empfiehlt einstimmig dem Beschluss 547/2018 Umbau Skaterhalle „1. Variante“, dem auch der Gemeindevertreter Bruno Urbschat zugestimmt hat.

Als Zusatz soll folgende Formulierung noch eingearbeitet werden.

Erweiterung zu Variante 1 (BV-547/2018):

Der Gemeindevertreter Bruno Urbschat möchte sich mit Herrn Köbernich vom Amt Sternberger Seenlandschaft und mit Frau Conrad vom Landkreis Ludwigslust-Parchim in Verbindung setzen, um zu besprechen, ob das behindertengerechte WC in die Gemeinderäume integriert werden kann, um eine Kostenreduzierung für den Umbau herbeizuführen. Sollte der Landkreis dem zustimmen, erfolgt der Umbau wie in dem zuvor eingereichten Planungszustand ohne zusätzlichen weiteren Anbau.

(Benennen Sie hier den Tagesordnungspunkt und fügen Sie ihre Gesprächsnotizen ein.)

Abstimmung: **Dafür:** 6 **Dagegen:** 0 **Enthaltung:** 0

Top 10 : Sonstiges

Winterdienst:

An den Bürgermeister wurde die Frage gerichtet, wie es mit dem Stand zum Winterdienst steht.

Herr Hüller teilte mit, dass er mit Herrn Clemens Guth, der zukünftig den Betrieb von Uwe Johansen übernehmen möchte, zur zukünftigen Zusammenarbeit mit Herrn Guth abgestimmt hat.

Sollte es zu winterlichen Einsätzen kommen, wird sich Herr Guth mit Bürgermeister Hüller in Verbindung setzen um dieses gemeinsam abzustimmen.

Sollten während des Einsatzes Probleme auftreten, werden sich auch hier Herr Guth und Herr Hüller in Verbindung setzen um eine befriedigende Lösung für alle Parteien zu erwirken. Nicht jedem Bürger der Gemeinde kann jedem Wunsch nachgekommen werden, auch darüber sind sich Herr Guth und Herr Hüller einig. Der Einsatz von Salz soll auf das nötigste beschränkt werden, sofern es nicht um Abschüssige Straßen handelt.

Kostenneutrale Reparatur Buswartehäuschen:

Bei einem Arbeitseinsatz durch den Landwirtschaftsbetrieb „Alte Schule“ wurde eine Glasscheibe zerstört. Anstelle diese zu ersetzen soll die gesamte Außenhülle mit Lärchenholz

Erstellungsdatum des Protokoll: _____

Unterschrift Protokollant

Unterschrift Vorsitzende(r)

